

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от 30                    2016  
Протокол №1

Утверждаю  
Директор МОБУ СОШ с. Янгантау  
Ф.Ф.Гимранов  
30 августа 2016



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ учителей МОБУ СОШ с. Янгантау**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету(предметной области) или виду деятельности.

1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (методическая работа).

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. Основные функции методического объединения**

Основными функциями деятельности ШМО являются:

- 2.1. Планирование деятельности ШМО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам ШМО.
- 2.3. Анализ деятельности ШМО.

### **3. Задачи методического объединения**

#### **3.1. Осуществление:**

- координации деятельности членов ШМО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю ШМО;

- наставничества в ШМО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету(предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

### **3.2. Организация:**

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ШМО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

### **3.3. Совершенствование:**

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

## **4. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

#### **4.2. Принимать участие в:**

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШМО.

#### **4.3. Рекомендовать:**

- к публикации разработки ШМО;
- членам ШМО повышение квалификации;
- представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность методического объединения**

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы ШМО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

### **6. Организация работы методического объединения**

- 6.1. Школьное методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Школьного методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШМО более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ШМО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность ШМО;
- ведет заседания ШМО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя ШМО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя ШМО.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Школьное Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя ШМО.